

青岛澳柯玛控股集团有限公司 人才招聘公告

根据市直企业人才招聘有关政策，结合工作实际，现就集团下属澳柯玛（临沂）电子科技有限公司部分岗位公开招聘有关事项公告如下：

一、招聘岗位及条件：

（一）招聘岗位

澳柯玛（临沂）电子科技有限公司出纳 1人

（二）任职条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 拥护党的领导，遵守国家法律法规；
3. 政治立场坚定，政治素质过硬，有强烈的事业心、责任感，忠于职守，爱岗敬业，有大局意识和奉献精神；
4. 品德优良，具有适应工作岗位需要的身体条件；
5. 其他任职条件详见《青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表》。

（三）报名条款

应聘者根据招聘条件报名，面试需提交以下审核材料：个人简历、身份证、毕业证及教育部学历证书电子注册备案表（有效期内），学位证及学位电子认证报告，其他证书（职称、执业资格、职业资格）等原件及复印件（审查过程中所需复印件不予退还），应聘者所提供的材料信息必须真实有效，若有虚假，一经发现取消应聘资格。

(四) 限制报名条款

1. 曾受过刑事处罚或被开除的；
2. 受过党政纪处分，或涉嫌违纪违法正在接受审查的；
3. 有违反任职回避等有关要求的。

二、报名时间

2023年3月28日至2023年4月23日

三、报名方式

1. 本次公开招聘采用网络投递的方式报名。请应聘人员自行通过邮箱(akmkgzrb@aucma.com.cn)以附件形式投递简历(附个人照片)，邮件名称为“姓名+应聘岗位+联系电话”。

2. 注意事项：具体面试时间、地点以短信或电话另行通知，报名所留手机号码请保持真实有效并保持通讯畅通，未入围者不再另行通知。

四、有关说明

1. 报名截止后，集团将根据资格审查情况，对通过资格审查人员进行电话及邮件通知，未通过的不另行通知。

2. 资格审查贯穿招聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消应聘资格，并承担相应后果。对报名信息及提交的报名材料将严格控制知情范围，不作他用。

3. 本公告未尽事宜，由青岛澳柯玛控股集团有限公司组织人事部负责解释。

咨询电话：0532-85919801 监督电话：0532-85919802

青岛澳柯玛控股集团有限公司

2023年3月21日

青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表

招聘岗位	人数	专业要求	最低学历	工作经验	薪资	薪资待遇	岗位描述/待遇	其他
澳柯玛 (临沂) 电子科技有限公司 出纳	1	会计学或 财务等相 关专业	大学专科	1年以上	4000- 6000元/ 月	4000- 6000元/ 月	<p>岗位描述: 1. 负责公司各项银行往来业务及现金的日常管理, 资金收付、报销、对账等工作; 2. 个人借款往来帐的控制; 3. 编制资金收支日报表、现金流量表等日常报表; 4. 登记应收、应付票据、对外担保及融资台帐; 银行业务资料的提供; 5. 月末结账对账业务及其他银行相关业务; 6. 负责公司涉税业务办理, 公司发票的领用开具; 发票抵扣联的认证与核对、装订、保管工作; 负责公司每月的纳税申报; 7. 公司采购发票归集整理审核记账; 8. 及时完成上级交给的其它临时性任务。</p> <p>待遇: 带薪年假、五险一金、高温补贴、定期体检、交通补贴等</p>	<p>工作地点: 山东省临沂市沂南县 1. 具有 1-2 年出纳工作经验; 2. 熟悉操作财务软件、网银系统、Excel、Word 等办公软件; 3. 熟悉银行结算网银操作、税务业务流程; 4. 能力要求:</p> <p>(1) 具备较强的独立学习和工作的能力, 工作踏实、认真细心、积极主动; (2) 工作责任心强、正直、人品端正, 具备较强的团队合作能力与应变能力, 能够快速融入新团队、有团队协作精神; (3) 良好的语言表达能力、具备优秀的沟通能力, 善于内部(各公司、平台、职能部门)、外部(银行、税务等)沟通、协作, 善于进行工作总结; (4) 工作能力强, 能独当一面, 能接受工作挑战与承受工作压力; (5) 工作作风严谨、踏实、细致, 具备创新精神。</p>