

青岛澳柯玛控股集团有限公司 人才招聘公告

根据市直企业人才招聘有关政策，结合工作实际，现就集团本部部分岗位公开招聘有关事项公告如下：

一、招聘岗位及条件：

（一）招聘岗位

财务管理部 出纳 1人

（二）任职条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 拥护党的领导，遵守国家法律法规；
3. 政治立场坚定，政治素质过硬，有强烈的事业心、责任感，忠于职守，爱岗敬业，有大局意识和奉献精神；
4. 品德优良，具有适应工作岗位需要的身体条件；
5. 其他任职条件详见《青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表》。

（三）报名条款

应聘者根据招聘条件报名，面试需提交以下审核材料：个人简历、身份证、毕业证及教育部学历证书电子注册备案表（有效期内），学位证及学位电子认证报告，其他证书（职称、执业资格、职业资格）等原件及复印件（审查过程中所需复印件不予退还），应聘者所提供的材料信息必须真实有效，若有虚假，一经发现取消应聘资格。

（四）限制报名条款

1. 曾受过刑事处罚或被开除的；
2. 受过党政纪处分，或涉嫌违纪违法正在接受审查的；
3. 有违反任职回避等有关要求的。

二、报名时间

2023年4月24日至2023年4月26日

三、报名方式

1. 本次公开招聘采用网络投递的方式报名。请应聘人员自行通过邮箱（akmkgzrb@aucma.com.cn）以附件形式投递简历(附照片)，邮件名称为“姓名+应聘岗位+联系电话”。

2. 注意事项：具体面试时间、地点以短信或电话另行通知，报名所留手机号码请保持真实有效并保持通讯畅通，未入围者不再另行通知。

四、有关说明

1. 报名截止后，集团将根据资格审查情况，对通过资格审查人员进行电话及邮件通知，未通过的不另行通知。

2. 资格审查贯穿招聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消应聘资格，并承担相应后果。对报名信息及提交的报名材料将严格控制知情范围，不作他用。

3. 本公告未尽事宜，由青岛澳柯玛控股集团有限公司组织人事部负责解释。

咨询电话：0532-85919801 监督电话：0532-85919802

青岛澳柯玛控股集团有限公司

2023年4月17日

青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表

| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
|------|----|----------|------|------|--------------|--------------|--|---|
| 出纳 | 1 | 财经类及相关专业 | 大学本科 | 1年以上 | 5500-7000元/月 | 5500-7000元/月 | <p>岗位描述:</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责集团及所属公司各项银行往来业务及现金的日常管理,资金收付、报销、对账等工作; 负责集团及所属公司银行账户管理,包括开立/注销银行账户,账户信息变更及网银管理等; 负责资金预算管理及内部利息清算,汇总集团各部门及所属单位资金预算的汇总编制、报批及拨付; 编制资金日报,登记票据及支票台账表等; 负责集团及所属公司涉税业务办理,包括纳税申报,发票领用、开具、认证、核对及装订保管,负责集团及所属公司税收统计; 公司交办的其它临时性工作任务。 <p>待遇:带薪年假、五险一金、高温补贴、定期体检、交通补贴等</p> | <ol style="list-style-type: none"> 熟悉财务软件,熟练使用office办公软件; 能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 具备较强的独立学习和工作的能力,工作踏实、认真细心、积极主动,抗压能力强; 责任心强、正直、人品端正,具备较强的团队合作能力与应变处理能力; 具备良好的语言表达能力及沟通能力。 有工作经验者优先考虑; 条件优秀者可适当放宽招聘条件。 |